

## Richtlinie „Anlieferung bei Gira“ für Lieferanten der Gira Giersiepen GmbH & Co. KG

Wir bitten Sie die folgenden Regeln bei der Lieferung an Gira zu beachten, um einen störungsfreien Warenanlieferungs- und Einlagerungsprozess sicherzustellen. Die Richtlinie „Anlieferung bei Gira“ gilt für sämtliche Lieferanten von Gira.

Der Lieferant trägt durch die Wahl der Verpackung Sorge, dass die von Gira bestellten Artikel den Transport unbeschadet überstehen und somit in der vereinbarten Qualität dem Fertigungsprozess zugeführt werden können.

Die Einhaltung der folgenden Regeln wird beim Wareneingang überprüft, Abweichungen werden dokumentiert und fließen in die Lieferantenbewertung ein. Gira entstandene Kosten (Kosten für die besondere Entsorgung oder Kosten für das Umpacken von Ware) die aufgrund der Nichteinhaltung der aufgeführten Regeln entstanden sind, werden dem Lieferanten in Rechnung gestellt. Auch behält sich Gira vor, Ware zu Lasten des Lieferanten zurück zu senden.

### Inhaltsverzeichnis

1. Definition Verkaufseinheit, Verpackungseinheit, Ladungsträger .....	2
2. Ladungsträger Europoolpalette .....	2
3. Kennzeichnung Verkaufseinheit und Verpackungseinheit .....	2
4. Einwegverpackung .....	3
5. Mehrwegverpackung .....	3
6. Spannbänder .....	5
7. Frachtpapiere .....	5
8. Verpackungen mit ESD-Schutz .....	6
9. Anlieferung von Werkzeugen .....	6
10. Anlieferung von Kunststoffgranulaten/Masse .....	7
11. Warenanlieferungszeiten .....	7
12. Lieferanschrift .....	7
13. Ansprechpartner .....	8
14. Änderungsprotokoll zu früheren Versionen .....	9

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anlieferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				

## 1. Definition Verkaufseinheit, Verpackungseinheit, Ladungsträger

Eine Verkaufseinheit ist die kleinste verkaufsfähige Artikeleinheit.

Eine Verpackungseinheit ist die Zusammenfassung mehrerer Verkaufseinheiten (z.B. Umlaufbehälter, (Um)-Karton).

Ein Ladungsträger ist ein Transporthilfsmittel mit denen Verkaufseinheiten und/ oder Verpackungseinheiten transportiert und gelagert werden.

## 2. Ladungsträger Europoolpalette

Als Ladungsträger darf ausschließlich eine Europoolpalette (= Europalette) nach EN 13698-1 genutzt werden (Ausnahme Masseanlieferungen →siehe Kap.10). Ist es unvermeidbar, dass ein anderer Ladungsträger (z.B. eine Einwegpalette oder Gitterbox) für die Lieferung verwendet werden muss, so bedarf dies der vorherigen Abstimmung und schriftlichen Zustimmung von Gira. Als Gitterbox ist ausschließlich eine „Euro-Pool-Gitterbox“ zur Anlieferung an Gira zulässig.

Die Europaletten werden bei Lieferung Zug-um-Zug getauscht. Die Tauschfähigkeit ist nicht mehr gegeben, wenn eine der folgenden Kriterien zutrifft (Bestimmungen der *European Pallet Association* (EPAL):

- die Palette nicht von einem lizenzierten Betrieb nach EPAL Kriterien hergestellt wurde,
- die EUR oder andere Markierungen auf den Klötzen fehlen,
- ein Brett fehlt,
- Bretter so beschädigt sind, dass mehrere Nagelschäfte sichtbar sind,
- ein Klotz fehlt oder so beschädigt ist, dass mehr als ein Nagelschaft sichtbar ist,
- der Allgemeinzustand sehr schlecht ist (morsch, verschmutzt usw.),
- die Palette von einem nicht lizenzierten Betrieb repariert wurde.

Je Ladungsträger soll nur eine Artikelnummer an Gira geliefert werden. So genannte „Mischpaletten“ sind nach Möglichkeit zu vermeiden. Ist dies nicht möglich, so soll auf jeder Palette von außen gut sichtbar eine Kennzeichnung im DIN A4 Format mit dem formatfüllenden Text „Mischpalette“ aufgebracht werden. Zusätzlich soll auf jeder Mischpalette von außen gut sichtbar eine Packliste angebracht werden, welche die Gira-Artikelnummer und die Menge der jeweiligen Mischpalette enthält.

Das zu transportierende Gut darf die Außenkanten des Ladungsträgers nicht überschreiten und das Ladungsgewicht soll gleichmäßig auf dem Ladungsträger verteilt werden.

Das Gesamtgewicht eines Ladungsträgers darf 1.000 kg und eine maximale Gesamthöhe von 1.700 mm nicht überschreiten. Das Gesamtgewicht einer Verpackungs-/Verkaufseinheit darf 12,5 kg inklusive Umlaufbehälter (10 kg exklusive Umlaufbehälter) und ein Außenmaß von 500mm x 350mm x 170mm nicht überschreiten. Bei einer Verpackungs-/Verkaufseinheit die ESD-Schutz bedarf, ist ein Außenmaß von 500mm x 350mm x 155mm nicht zu überschreiten. Sackware darf ein Gewicht von 25,0 kg nicht überschreiten.

## 3. Kennzeichnung Verkaufseinheit und Verpackungseinheit

Jede Verkaufs- und Verpackungseinheit muss mit der Gira Artikelnummer, der Gira Artikelbezeichnung und der Stückzahl je Verkaufs-/Verpackungseinheit gekennzeichnet sein. Die Kennzeichnung auf der Verkaufs-/Verpackungseinheit muss auf dem Ladungsträger so untergebracht sein, dass diese von außen gut sichtbar ist und darf die Maße 70mm x 40mm nicht überschreiten.

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anlieferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				

## 4. Einwegverpackung

Die Kennzeichnung von Einwegverpackung muss gemäß DIN 6120 erfolgen. Das verwendete Verpackungsmaterial muss vollständig recyclingfähig sein. Verpackungsabfälle sind in erster Linie zu vermeiden. Kombinationen von unterschiedlichen Materialien sind zu vermeiden. Ist dies nicht möglich, müssen die unterschiedlichen Materialien einfach und ohne technischen Aufwand trennbar und entsorgbar sein.

Chips (auch biologisch abbaubare), Konfetti, Altpapierstreifen und ähnliches dürfen als Verpackungsmaterial nicht verwendet werden!

## 5. Mehrwegverpackung

Der Lieferant ist – unabhängig von Gira – verpflichtet, eine Bestandsführung der von Gira zur Verfügung gestellten Mehrwegverpackung vorzunehmen. Der Lieferant sendet Gira -ohne spezielle Aufforderung- am letzten Tag eines jeden Monats den aktuellen Bestand an Mehrwegverpackungen per eMail ([LEERGUT@GIRA.DE](mailto:LEERGUT@GIRA.DE)) zu. Beanstandungen aus diesem Bestandsabgleich sind Gira schriftlich innerhalb von 2 Kalenderwochen mitzuteilen.

Folgende Mehrwegverpackung wird von Gira zur Verfügung gestellt:

	Art.-Nr.: Bezeichnung: Größe (Außenmaß): Farbe: Beschreibung:	10604199 Stucki Groß 600 x 400 x 200 mm Hell-Grau Gira Standard
	Art.-Nr.: Bezeichnung: Größe (Außenmaß): Farbe: Beschreibung:	10866609 Stucki groß NEU grau 600*400*220 mm Silbergrau Gira-Standard
	Art.-Nr.: Bezeichnung: Größe (Außenmaß): Farbe: Beschreibung:	10604072 Stucki Klein 400 x 300 x 135 mm Hell-Grau Gira Standard

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anliefferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				

	Art.-Nr.: Bezeichnung: Größe (Außenmaß): Farbe: Beschreibung:	10604070 Allibert Drehstapelbehälter 600 x 400 x 400 mm Gelb/Grau Gira Standard
	Art.-Nr.: Bezeichnung: Größe (Außenmaß): Farbe: Beschreibung: Art.-Nr.: Bezeichnung:	10604080 ESD-Stucki (Rako-Behälter) 600 x 400 x 170 mm Schwarz Gira Standard für ESD-Artikel 10604079 Deckel für ESD-Stucki (Rako-Behälter) o. Abbildung
	Art.-Nr.: Bezeichnung: Größe (Außenmaß): Farbe: Beschreibung:	10604077 Tragringkorb (Drehstapelbehälter) 795 x 585 x 445 mm Braun Gira Standard
	Art.-Nr.: Bezeichnung: Größe (Außenmaß): Farbe: Beschreibung:	10604083 ESD – Papptay 270 x 354 x 64 mm Blau Gira Standard Platinenkarton

Das oben abgebildete ESD-Papptay (Gira-Art.-Nr.: 10604083) darf nicht mit einem Klebeband verschlossen werden, da ansonsten diese Mehrwegverpackung beim Entfernen des Klebebands beschädigt wird und seine ESD-Eigenschaften verliert.

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anliefferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				

Wird vom Lieferanten eine Kennzeichnung auf einer Gira Mehrwegverpackung aufgebracht, so soll diese einfach und ohne Hilfsmittel rückstandslos entfernbar sein. Gira behält sich vor die Kosten zur Entfernung schlecht ablösbarer Etiketten dem jeweiligen Absender in Rechnung zu stellen. Die Gira-Barcodes auf den Mehrwegbehältern dürfen weder entfernt noch überklebt noch in sonstiger Art und Weise verändert werden (siehe Fig.1 )!



Figure 1: Gira-Barcodelabel

Die Anforderung der vom Lieferanten benötigten Art und Menge der Mehrwegverpackung liegt, sofern diese von Gira beigestellt wird, in der Verantwortung des Lieferanten. Diese ist rechtzeitig per E-Mail an folgende Adresse zu senden: [LEERGUT@GIRA.de](mailto:LEERGUT@GIRA.de).

## 6. Spannbänder

Spannbänder müssen aus Polypropylengewebe (PP) sein. Sie dürfen nicht mittels Metallklammern verbunden werden. Stahlbänder sind nicht zulässig (Ausnahme Werkzeuge gem. Kap. 9). Bei der Sicherung mittels Spannbändern ist darauf zu achten, dass die Behälter nicht verformen, ggf. ist ein Kantenschutz zu verwenden. Schäden an unserer Mehrwegverpackung durch zu festes Verzurren werden dem jeweiligen Absender in Rechnung gestellt.

## 7. Frachtpapiere

Bei Anlieferungen sind die Frachtpapiere komplett, inklusive Lieferschein, zu übergeben. Ist dies nicht möglich, so ist der Lieferschein gut sichtbar außen an der Ware anzubringen. Lieferscheine dürfen nicht innerhalb der Verpackung der Ware untergebracht sein.

Handelt es sich bei der Lieferung um eine Teillieferung, ist dies mit dem Hinweis, ob die Bestellung erledigt ist oder eine Restmenge folgt, gut sichtbar auf dem Lieferschein kenntlich zu machen.

Der Lieferschein muss mindestens folgende Angaben enthalten: Lieferscheinnummer, Lieferdatum, Gira Artikelnummer, Gira Artikelbezeichnung, Lieferantenummer, Bestellnummer, Menge.

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anliefferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				

## 8. Verpackungen mit ESD-Schutz

Verpackungen, die Artikel enthalten, die Schutz vor ESD (electrostatic discharge = elektrostatische Entladung) benötigen und nicht in einer hierfür geeigneten Gira Umverpackung angeliefert werden, müssen außen gut sichtbar folgendes farbiges Symbol aufgedruckt haben:

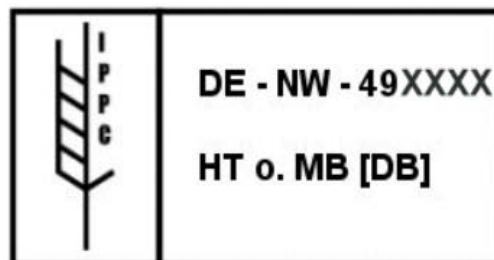


## 9. Anlieferung von Werkzeugen

Bei der Anlieferung von Werkzeugen (Werkzeuge, Baugruppen und Einzelteile) müssen die Bauteile gesäubert, frei von Spänen und mit Korrosionsschutz versehen sein. Verpackungen für Werkzeuge, Baugruppen und Einzelteile sind so zu auswählen, dass sie den jeweiligen Anforderungen an die Ladungssicherheit entsprechen und somit das Verrutschen der Werkzeuge/Bauteile vermieden wird.

Für Anlieferungen aus dem Ausland ist bei der Wahl der Verpackung der IPPC-Standard (ISPM) einzuhalten und die Umverpackung dementsprechend zu kennzeichnen.

Auf dem Lieferschein muss die Gira Bestellnummer, die Equipment- und Baugruppennummer der GIRA-Zeichnung, sowie die Nummer des GIRA-Lieferscheines (entfällt bei Neuwerkzeugen) deutlich aufgeführt sein, damit die Ware bei Anlieferung im Werkzeugbau gleich dem richtigen Projekt und Standort zugeordnet werden kann. Die Abholung und Anlieferung der Ware erfolgt im Werkzeugbau GIRA. Erfolgt die Warenabholung durch den Auftragnehmer bei einem durch GIRA beauftragten Dienstleister, ist der Transport durch geeignete Transportmittel sicherzustellen.



**Abbildung 1: Beispiel für eine Kennzeichnung nach IPPC**

Quelle: <http://www.tis-gdv.de/tis/verpack/holz/export/export.htm>



**Abbildung 2: Wooden Box IPPC-Standard 1**

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anlieferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				

## 10. Anlieferung von Kunststoffgranulaten/Masse

Die Befüllung der Silos darf mit maximal 0,4 bar Entladedruck erfolgen. Bei jeder Silo-Anlieferung ist den Lieferpapieren ein Reinigungszertifikat beizufügen.

Bei der Anlieferung von Kunststoff-Granulaten muss der Lieferschein zusätzlich folgende Angaben enthalten:

- Lieferanten-Chargennummer
- Herstellungsdatum.

Das Abnahmeprüfzeugnis nach DIN EN 10204-3.1 muss vor oder zeitgleich zum Versenden der Ware per E-Mail an die Adresse [COC@GIRA.de](mailto:COC@GIRA.de) geschickt werden. Sollte dies technisch nicht möglich sein, ist das Abnahmeprüfzeugnis dem Lieferschein beizufügen.

## 11. Warenanlieferungszeiten

Gira Wareneingang: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Gira Werkzeugbau: Montag bis Freitag von 06:00 Uhr – 13:00 Uhr

Gira Masselager: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 16:00 Uhr

Gira Silostation: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 13:00 Uhr

Die Warenanlieferungszeiten gelten unter Berücksichtigung der zwischen Gira und dem jeweiligen Lieferanten vereinbarten Anlieferzeitfenster.

Ein Lieferavis ist bei einer Anlieferung von Massen, mit einem Lieferumfang von mehr als fünf Europaletten oder einem Gewicht von > 3 t, mind. 24 Std. vorher per E-Mail an [MASSE@GIRA.DE](mailto:MASSE@GIRA.DE) zu senden.

## 12. Lieferanschrift

Wenn nicht anders vereinbart gilt folgende Lieferanschrift:

Gira Giersiepen GmbH & Co. KG  
Gewerbestraße 1-3  
42477 Radevormwald  
Deutschland

Abweichend hierzu:

- **Masse (Sackware, Oktabin):** Gira Giersiepen GmbH & Co. KG, „Dahlienstr. 12, 42477 Radevormwald, Deutschland“.
- **Masse (Siloware):** Zufahrt für Lieferungen zur Gira Silostation über „Alte Landstraße, 42477 Radevormwald (in Höhe Alte Landstraße 32).“
- **Werkzeuge:** Alte Landstraße 53, 42477 Radevormwald (Lieferung nur nach vorheriger Anmeldung unter [claudia.wilms@gira.de](mailto:claudia.wilms@gira.de) und [andreas.merchel@gira.de](mailto:andreas.merchel@gira.de))

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anlieferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				

### 13. Ansprechpartner

Bei logistischen Fragen oder bei Fragen zu diesem Dokument kontaktieren Sie bitte unsere Produktionslogistik:

Name	Telefondurchwahl	E-Mail Adresse
Frau Tanja Spiegel	+49(0)2195-602-371	<a href="mailto:tanja.spiegel@gira.de">tanja.spiegel@gira.de</a>
Herr Dominik Ritsche	+49(0)2195-602-177	<a href="mailto:dominik.ritsche@gira.de">dominik.ritsche@gira.de</a>

Bei Fragen zur Anlieferung von Massen kontaktieren Sie bitte unseren Wareneingang:

Name	Telefondurchwahl	E-Mail Adresse
Herr Radovan Goncin	+49(0)2195-602-6974	<a href="mailto:radovan.goncin@gira.de">radovan.goncin@gira.de</a>
Herr Jan Kopp	+49(0)2195-602-402	<a href="mailto:jan.kopp@gira.de">jan.kopp@gira.de</a>
Herr Rajmund Ullenboom	+49(0)2195-602-497	<a href="mailto:rajmund.ullenboom@gira.de">rajmund.ullenboom@gira.de</a>
Herr Rainer Scharwächter	+49(0)2195-602-731	<a href="mailto:rainer.scharwaechter@gira.de">rainer.scharwaechter@gira.de</a>

Bei Fragen zur Anlieferung von Silowaren kontaktieren Sie bitte unsere Fertigungssteuerung Kunststofffertigung:

Name	Telefondurchwahl	E-Mail Adresse
Beate Renner-Heinen	+49(0)2195-602-231	<a href="mailto:beate.renner-heinen@gira.de">beate.renner-heinen@gira.de</a>

Bei Fragen zur Anlieferung von Werkzeugen kontaktieren Sie bitte unseren Formenbau:

Name	Telefondurchwahl	E-Mail Adresse
Herr Peter Müller	+49(0)2195-602-265	<a href="mailto:peter.mueller@gira.de">peter.mueller@gira.de</a>
Frau Claudia Wilms	+49(0)2195-602-584	<a href="mailto:claudia.wilms@gira.de">claudia.wilms@gira.de</a>
Herr Andreas Merchel	+49(0)2195-602-793	<a href="mailto:andreas.merchel@gira.de">andreas.merchel@gira.de</a>

Für kaufmännische Fragen zur Anlieferung kontaktieren Sie bitte Ihren zuständigen Mitarbeiter im Gira Einkauf und in der Gira Disposition. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.einkauf.gira.de](http://www.einkauf.gira.de)  
Sämtliche Ausnahmen von der in diesem Dokument beschriebenen Anlieferform bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch Gira.

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anlieferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				



## 14. Änderungsprotokoll zu früheren Versionen

Kapitel	Version 1.9	Version 2.0	Beschreibung
5	Ein Bestandsabgleich soll einmal im Monat auf Anforderung von Gira stattfinden.	Der Lieferant sendet Gira -ohne spezielle Aufforderung- <u>am letzten Tag eines jeden Monats</u> den aktuellen Bestand an Mehrwegverpackungen per eMail ( <a href="mailto:Leergut@gira.de">Leergut@gira.de</a> ) zu.	Änderung
5		Artikel 10866609 Stucki groß NEU	Neu
5	Die Anforderung der vom Lieferanten benötigten Art und Menge der Mehrwegverpackung liegt, sofern diese von Gira beigestellt wird, in der Verantwortung des Lieferanten. Diese ist rechtzeitig per E-Mail an folgende Adresse zu senden: <a href="mailto:LHSLAG@GIRA.de">LHSLAG@GIRA.de</a> .	Die Anforderung der vom Lieferanten benötigten Art und Menge der Mehrwegverpackung liegt, sofern diese von Gira beigestellt wird, in der Verantwortung des Lieferanten. Diese ist rechtzeitig per E-Mail an folgende Adresse zu senden: <a href="mailto:LEERGUT@GIRA.de">LEERGUT@GIRA.de</a>	Änderung
11	Ein Lieferavis ist bei einer Anlieferung von Massen mit einem Lieferumfang von mehr als fünf Europaletten vorher per E-Mail an <a href="mailto:VERSAND@GIRA.DE">VERSAND@GIRA.DE</a> zu senden.	Ein Lieferavis ist bei einer Anlieferung von Massen, mit einem Lieferumfang von mehr als fünf Europaletten oder einem Gewicht von > 3 t, mind. 24 Std. vorher per E-Mail an <a href="mailto:MASSE@GIRA.DE">MASSE@GIRA.DE</a> zu senden.	Änderung
12	Masseanlieferungen ab 3 Tonnen Gesamtvolumen (Sackware, Octabin, <u>Siloware ist ausgeschlossen</u> ) sind bitte ab sofort an nachfolgende Adresse zu liefern:  Schenker Deutschland AG Geschäftsstelle Wuppertal Deutscher Ring 30 42327 Wuppertal	Masseanlieferungen ab 3 Tonnen Gesamtvolumen (Sackware, Octabin, <u>Siloware ist ausgeschlossen</u> ) sind bitte ab sofort an nachfolgende Adresse zu liefern:  <b>Giersiepen GmbH &amp; Co. KG</b> <b>Dahlienstr. 12</b> <b>42477 Radevormwald</b>	Änderung
12	Anlieferadresse: Giersiepen GmbH & Co. KG Dahlienstraße 12 42477 Radevormwald	Anlieferadresse: <b>Giersiepen GmbH &amp; Co. KG</b> <b>Gewerbestraße 1-3</b> <b>42477 Radevormwald</b>	Änderung
13	Ansprechpartner Masseanlieferung Ralf Besch	<b>Radovan Goncin</b> <b>Jan Kopp</b> <b>Rajmund Ullenboom</b> <b>Rainer Scharwächter</b>	Änderung

Ersteller:	Tanja Spiegel, SC	Geändert	Tanja Spiegel, SC	Freigeber:	Dominik Ritsche, SC
Erstellt am:	30.09.2016	Geändert am:	29.07.2020	Freigegeben am:	21.07.2020
Speicherort:	G:\Projekte-FM\Projekte\PL\Anlieferrichtlinien\Richtlinie Anlieferung bei Gira				